

Referat

Møde:	Sundhedsdirektørernes Forretningsudvalg
Tid:	Mandag den 8/2 2016 kl. 8.00-10.30
Sted:	Boulevarden 13, 9000 Aalborg (mødelokale 4)
Deltagere:	Rikke Albrechtsen, Carsten Kaalbye, Lone Becker, Peter Hvid Paulsen, Haukur Thorsteinsson, Christoffer Bidstrup (den første del af mødet deltog derudover kontorchef Charlotte Larsen, afdelingschef Peter Larsen, sekretariatschef for TeleCare Nord Tina Heide samt TeleCare Nord projektleder Kuno Kudajewski)
Afbud:	Bente Graversen, Dorte Stigaard
Sagsnr.:	2013-24536

På første del af mødet (kl. 8.00-ca. 8.30) deltager Dorte Stigaard, Peter Larsen samt TeleCare Nords sekretariatschef Tina Heide i behandlingen af punkter vedrørende TeleCare Nord Hjertesvigt; separat dagsorden til dette er udsendt. Dorte Stigaard og Peter Larsen deltager derefter i behandlingen af punkt 1 nedenfor (ca. kl. 8.30-9.00).

1. Drøftelser mellem Sundhedsdirektørernes Forretningsudvalg, Dorte Stigaard og Peter Larsen (bilag 1 og 2)

Følgende emner ønskes drøftet:

- Samarbejde omkring kommende indsatser for Det nære Sundhedsvæsen i relation til den ældre medicinske patient: På sidste DAS-møde blev aftalt, at Sundhedsdirektørernes Forretningsudvalg og regionen på et fælles møde skal drøfte eventuelt samarbejde omkring kommende handleplaner for den ældre medicinske patient (relateret til satspulje og Finanslov). I forlængelse heraf kan nævnes, at kommunerne i Region Nordjylland har en kommunal repræsentant (Carsten Kaalbye) i en KL-baggrundsgruppe. Såfremt regionen har en tilsvarende repræsentant i en regional baggrundsgruppe kunne det overvejes, at de to repræsentanter i fællesskab kunne have styregruppen for den ældre medicinske patient som baggrundsnetværk for nogle af de dagsordener, der sættes på landsplan i arbejdet med at lave anbefalinger til Det Nære Sundhedsvæsen.
- Kommissorium for Porteføljestyregruppen: På sidste møde mellem Sundhedsdirektørernes Forretningsudvalg og regionen den 9. november 2015 blev besluttet, at der med henblik på at aflaste DAS skulle udarbejdes et forslag til nyt kommissorium for Porteføljestyregruppen. På den baggrund har kommunale og regionale repræsentanter fra Porteføljestyregruppen udarbejdet vedhæftede udkast til nyt kommissorium (bilag 1). Kommissoriet behandles også af Porteføljestyregruppen 4. februar 2016 (der vil eventuelt blive orienteret mundtligt om Porteføljestyregruppens behandling).
- Program til Sundhedskoordinationsudvalgets midtvejskonference 9. juni 2016: Den kommunale/regionale arbejdsgruppe, som er nedsat til at arrangere Sundhedskoordinationsudvalgets midtvejskonference 9. juni 2016, ønsker, at et foreløbigt udkast til program/drejebog for arrangementet behandles (bilag 2). Dette med henblik på at programmet snarest muligt herefter kan godkendes af Sundhedskoordinationsudvalgets formandskab, så oplægsholdere o.l. kan lægges fast.
- Patientens team: Drøftelse af implementering af patientens team, herunder hvad status/tidshorisont er på projektet.
- Evt. opfølgning vedr. implementering af plan for sygehuse og speciallægepraksis (jf. DAS-temamøde 15. januar 2016). Det forventes, at emnet skal drøftes senere igen på DAS i takt med udrulning af initiativer.
- Uddannelsesbekendtgørelser for sygeplejersker og fysioterapi/ergoterapi: Evt. drøftelse af regionens holdning til forslag til nye uddannelsesbekendtgørelser for sygeplejersker og fysioterapi/ergoterapi.

Næste møde mellem Sundhedsdirektørernes Forretningsudvalg, Dorte Stigaard og Peter Larsen er planlagt til d. 11. april 2016 kl. 8.00.

Referat:

Samarbejde omkring kommende indsatser for Det nære Sundhedsvæsen i relation til den ældre medicinske patient:

Der var på mødet enighed om, at der fra kommunal og regional side samarbejdes i forbindelse med arbejdet, således at styregruppen for den ældre medicinske patient kan anvendes som fælles baggrundsnetværk/inspirationskilde i forbindelse med det nationale arbejde med at lave anbefalinger til Det Nære Sundhedsvæsen.

Emnet vil blive drøftet på møde i DAS den 18. februar 2016.

Kommissorium for Porteføljestyregruppen:

Det fremlagte kommissorium blev godkendt.

Der var ønske om et fremadrettet fokus på sundhedsaftaleprojekters overgang til implementering/drift, og herunder hvordan projekter formidles til de respektive organisationer. Emnet har været drøftet på møde i Porteføljestyregruppen den 4. februar 2016, hvor det blev besluttet: ”at der skal udarbejdes et kort orienterende dagsordenspunkt til DAS om arbejdet med afslutning af projekter og disses overgang til implementering/drift. Dagsordenspunktet kan ikke nå at være klar til DAS-mødet 18. februar 2016, men sekretariatet for Porteføljestyregruppen vil arbejde med punktet. I den forbindelse skal både adresseres selve formidlingen af projekter/overgangen til implementering men også den efterfølgende opfølgning/evaluering på projekter. ”.

Der var på mødet enighed om, at opgaven med at holde projekter kørende efter at de er overgået til drift, skal klares i fællesskab.

Program til Sundhedskoordinationsudvalgets midtvejskonference 9. juni 2016:

Peter Larsen anerkendte behovet for at tage en snak om Ny Aalborg Universitetshospital, men understregede samtidig, at det ikke skulle være en projektsnak om NAUH, men alene hvilke effekter det har på det tværsektorielle samarbejde – primært i forhold til Sundhedsaftalen. Rikke Albrektsen understregede i den forbindelse, at det netop udelukkende er de afledte konsekvenser rent opgavemæssigt og organisatorisk i kommunerne der har kommunal interesse. Carsten Kaalbye nævnte at emnet har stor interesse hos de kommunale politikere.

Peter Larsen nævnte at det kunne være en mulighed at se på fremtiden for Sundhedsaftalen i lyset af oplæg fra KL's Sundhedskonference. Dette kunne f.eks. være indeholdt i oplægget fra Peter Emmerich.

Lone Becker udtrykte ønske om, at der inviteres bredt, idet også politikere fra børne/familieområdet kunne være relevante deltagere. På møde i FU den 15. januar 2016 besluttede FU følgende: ”I forhold til politisk deltagelse på midtvejskonferencen lægges der op til, at der er deltagelse af ”sundhedspolitikere” fra de enkelte kommuner. Herved er det op til den enkelte kommune, hvem de finder relevant at have med på konferencen. ” Der inviteres således bredt, med mulighed for den enkelte kommune at afgøre, hvem de ønsker at have med som deltagere.

Der var på mødet en debat omkring eftermiddagens program. Der var enighed i udvalget om, at emnet vedr. autisme, tilknytningsforstyrrelse og skizofreni er et meget vigtigt emne, men der var samtidig

enighed om, at det i denne sammenhæng er et forholdsvis snævert emne. Det blev derfor drøftet, hvordan eftermiddagens program kunne skrues sammen. Der var forslag om, at dele af eftermiddagens program afholdes som workshops eller som en paneldebat omkring det tværsektorielle samarbejde. Panelet kunne bestå af Pernille Buhelt, Anders Broholm, Annemette Alstrup (PLO) og evt. repræsentant fra Sundhedsministeriet.

Patientens team:

Peter Larsen oplyste, at Patientens team er meget vigtigt for regionen, og at der arbejdes med et notat, der beskriver regionens tanker for emnet, og som efter planen forelægges DAS på møde den 13. maj 2016.

Direktør Jens Winther Jensen og Vicedirektør Jan Mainz fra Region Nordjylland har skrevet en artikel om Patientens team, som beskriver nogle af de tanker der er bag konceptet. Artiklen vedlægges referatet.

Evt. opfølgning vedr. implementering af plan for sygehuse og speciallægepraksis:

Peter Larsen kunne orientere om, at der for tiden arbejdes med at beskrive de tværsektorielle elementer i Plan for sygehuse og speciallægepraksis. Idet mange af initiativerne har sammenfald med Sundhedsaftalen, bringes disse elementer ind i DAS. Punktet behandles første gang på DAS den 18. februar 2016.

Uddannelsesbekendtgørelser for sygeplejersker og fysioterapi/ergoterapi:

Rikke Albrechtsen orienterede om emnet. Regionen har haft møde med UCN, og fra regionens side ønsker man, at der er en stærk tværsektoriel dimension, således at der ikke uddannes til "søjler".

Eventuelt:

Peter Larsen orienterede vedrørende genindlæggelser, idet der er blevet konstateret en stigning i antallet af genindlæggelser. Fra både regional og kommunal side er der enighed om, at der skal ses på, hvilke årsager der kan være til denne stigning, og hvordan man i fællesskab kan løse problematikken. Sagen behandles på møde i DAS den 18. februar 2016.

2. Planlægning af Sundhedspolitisk Dialogforum 17. marts 2016 (bilag 3)

Via sundhedsdirektørerne er de enkelte kommuners sundhedsudvalgsformænd blevet bedt om at afgive eventuelle ønsker til emner til drøftelse på Sundhedspolitisk Dialogforum 17. marts 2016. Ved dagsordenens udsendelse havde tre kommuner afgivet input, mens andre kommuner har meldt ind, at eventuelle input følger senere. De foreløbige input er sammenfattet i bilag 3 og eventuelle yderligere input vil blive eftersendt som en opdatering af dette bilag. På baggrund af disse input og tidligere input fra bl.a. Anders Broholm skal afklares, hvordan programmet for dagen skal se ud, herunder særligt afklaring af behov for oplægsholdere. På den baggrund vil Det fælleskommunale Sundhedssekretariat snarest muligt udarbejde et udkast til program.

Det kan bemærkes, at arrangementet afholdes i Idrætscenter Vendsyssel i Vrå.

Referat:

Sekretariatet orienterede indledende om de indkomne inputs, samt hvilke tanker der er gjort om programmet. FU drøftede herefter mulighederne for programmet.

Det foreslås, at det på mødet debatteres hvilke sundhedspolitiske emner der optager de enkelte kommuner. Dette kan bl.a. gøres ved gruppedrøftelser i de enkelte klynger. Disse drøftelser kan danne udgangspunkt for mødet i Sundhedspolitisk Dialogforum til efteråret.

Det blev drøftet at anvende Sundhedspolitisk dialogforum som forberedelse til Sundhedsaftalens midtvejskonference til juni. I den forbindelse kunne der laves en kommunal status på Sundhedsaftalen – herunder hvilke udfordringer der er, hvordan Sundhedsaftalen kommer i mål, og hvordan fremtiden for Sundhedsaftalen kan se ud. Herudover kan kommunale ønsker til revision af Sundhedsaftalen vendes.

Slutteligt drøftede FU muligheden for, at der arbejdes med at præsentere de kommende nationale initiativer i forhold til det nære sundhedsvæsen – herunder eksempelvis elementer fra Økonomiaftalen 2016, Den ældre medicinske patient, demens, kronikere, plejehjemslæger etc. På den baggrund ønskes et oplæg fra KL, som skal danne grundlag for en debat på mødet.

3. Orientering vedr. Sundhedsaftaleprojekters overgang til implementering/drift

Sundhedsdirektørernes Forretningsudvalg drøftede den 15. januar 2016 håndteringen af sundhedsaftaleprojekters overgang til drift/implementering, når udviklingsfasen er afsluttet. På mødet blev nævnt, at Porteføljestyregruppen den 4. februar 2016 drøfter dette emne. På den baggrund gives en orientering fra Porteføljestyregruppens behandling af emnet.

Referat:

Porteføljestyregruppen har på møde den 4. februar 2016 drøftet emnet. På mødet besluttede Porteføljestyregruppen at der udarbejdes et kort orienterende dagsordenspunkt til DAS om arbejdet med afslutning af projekter og disses overgang til implementering/drift. Dagsordenspunktet kan ikke nå at være klar til DAS-mødet 18. februar 2016, men sekretariatet for Porteføljestyregruppen vil arbejde med punktet med mål om fremlæggelse på møde i DAS den 13. maj 2016. I den forbindelse skal både adresseres selve formidlingen af projekter og overgangen til implementering men også den efterfølgende opfølgning/evaluering på projekter.

FU var enige om, at det er nødvendigt at sætte fokus på emnet, således at de enkelte projekter når de tiltænkte mål. I den forbindelse skal der fokus på, at de enkelte Samarbejdsfora er bekendt med deres rolle.

4. Forretningsudvalgets mødekadence/mødelængder

Som aftalt med Dorte Stigaard og Peter Larsen vil møderne i Sundhedsdirektørernes forretningsudvalg ca. hver anden gang have deltagelse af Dorte og Peter. I forbindelse med den nye organisering for TeleCare Nord Hjertesvigt bliver Sundhedsdirektørernes Forretningsudvalg derudover udgangspunktet for forretningsudvalget for TeleCare Nord Hjertesvigt (forventeligt 6-8 møder årligt). På baggrund af dette ønskes en drøftelse af, om mødekadence og mødelængde i Forretningsudvalget skal justeres med henblik på, at der fortsat er tilstrækkeligt rum til dels drøftelserne med Dorte Stigaard og Peter Larsen samt behandling af øvrige emner internt i Sundhedsdirektørernes Forretningsudvalg.

Referat:

Carsten Kaalbye indledte punktet med at foreslå, at møderne afholdes fra 8.00 til 11.00. Således sikres det, at der er afsat nok tid til, at samtlige punkter kan behandles - også på de møder, hvor der er ekstra mange punkter.

Der var ønske om, at de møder hvor Dorte Stigaard og Peter Larsen deltager, fremadrettet planlægges således, at TeleCare Nord styregruppe fylder de første 30 minutter, herefter 1 times møde mellem FU og Dorte Stigaard/Peter Larsen, og herefter FU-møde. Det fælleskommunale sundhedssekretariat kontakter Dorte og Peter for at høre om muligheden for at udvide mødetiden.

5. Eventuelt

Referat:

Sekretariatet orienterede om sag på det kommende møde i DAS den 18. februar 2016 vedrørende regionens kommende fødselsplan. Sekretariatet oplyste, at det indstilles at sammentænke de projekter i Sundhedsaftalen som omhandler fødselsområdet i arbejdet med den kommende fødselsplan. FU var positive over for indstillingen, men bemærkede samtidig, at projekterne som var aftalt i Sundhedsaftalen skulle udarbejdes i Sundhedsaftaleregion, således der ikke skabes parallelle spor. Der igangsættes udpegning af kommunale repræsentanter til den centrale arbejdsgruppe om den regionale fødselsplan.

6. Næste møde

Næste møde er planlagt til d. 14. marts 2016 kl. 8.30-10.30.